

Factura Pequeño Contribuyente

LILIAN JANETTE , TRIGUEROS DÍAZ
 Nit Emisor: 12176060
LILIAN JANETTE TRIGUEROS DÍAZ
5 AVENIDA COLONIA SABANA ARRIBA LOTE 7, zona 17,
GUATEMALA, GUATEMALA
 NIT Receptor: 3378519
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
 CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
42A9BA95-E8B4-47CF-B994-5473F99B693B
Serie: 42A9BA95 Número de DTE: 3904128975
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-nov-2025 12:52:46
 Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 12:52:46

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS PRESTADOS A LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, CORRESPONDIENTES AL MES DE NOVIEMBRE DEL 2025, SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL NO. 029-671-2025-DGPCYN-MCD APROBADO MEDIANTE ACUERDO MINISTERIAL NO. 586-2025. CANCELADO.	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	13,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Noviembre de 2025 ✓

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lilian Janette Trigueros Díaz</u>	CUI:	<u>1667 19560 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-671-2025-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>586-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>12176060</u>
Número de Factura:	<u>3904128975</u>	Serie:	<u>42A9BA95</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 13,000.00</u>	Período del Informe:	<u>NOVIEMBRE 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 78,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO FINANCIERO DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato:

" EL CONTRATISTA " se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para DEPARTAMENTO FINANCIERO DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré que las operaciones financieras sean registradas correctamente en el sistema, identificando la conformidad de las operaciones.
- Asesoré en la ejecución del Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección de Administración y Finanzas, garantizando que cada departamento cumpla con sus objetivos, acorde a las estrategias, recursos y plazos establecidos.
- Asesoré en la formulación del presupuesto, evaluando su alineación con los objetivos institucionales, las necesidades y ajustes financieros oportunos.
- Asesoré sobre la disponibilidad de los fondos rotativos cuando estos fueron requeridos, y cerrarlos correctamente cuando corresponda, inspeccionando su uso para mantener la transparencia y conformidad de las políticas.
- Asesoré en el funcionamiento de las diferentes fuentes de financiamiento disponibles y seleccionar la más conveniente, identificando los desembolsos que respondan a las necesidades financieras a corto, mediano y largo plazo.
- Asesoré en definir con las unidades administrativas las necesidades de cambios en el presupuesto y asegurar que todas las modificaciones se realicen conforme a los procedimientos normados.
- Asesoré en otras actividades relacionadas con la contratación a la Dirección de Administración y Finanzas, siendo las siguientes: Asesoré en reuniones de trabajo de diferentes temas financieros, asesoré en revisión y respuestas de oficio, dictámenes e informes, asesoré y revisé expedientes para procesos de pago.

Lilian Janette Trigueros Díaz
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Shayra Ibeth Barrios Rodas de Vásquez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licenciada

Shayra Ibeth Barrios Rodas de Vásquez
Directora Administrativa Financiera
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural